

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ТЕАТР ДРАМЫ г. КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»

ПРИКАЗ

Исходное № 1066

№ 1066

Об утверждении Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в муниципальном автономном учреждении культуры «Театр драмы г. Каменска-Уральского»

В целях профилактики коррупционных нарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в муниципальном автономном учреждении культуры «Театр драмы г. Каменска-Уральского» (прилагается).
2. Ввести Положение в действие с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта А. С. Домбровскую

Художественный руководитель

Л. С. Матис

С приказом ознакомлены:

Юрисконсульт

А. С. Домбровская

Приложение 1
к приказу художественного руководителя
МАУК «Театр драмы»
от 17.06.2016 № 126/а

Положение
о конфликте интересов и мерах по его урегулированию
муниципальным автономным учреждением культуры
«Театр драмы г. Каменска-Уральского»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МАУК «Театр драмы» (далее – Театр), созданного в целях выполнения задач по профилактике антикоррупционных нарушений.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Театра вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения
и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Театра и работника Театра при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Театра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Театра и урегулирован (предотвращен) Театром.

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников Театра применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов
работником Театра и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, назначенное ответственным за

противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов;
- и иных случаях.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Театра, ответственным за противодействие коррупции, и направляется художественному руководителю.

Художественный руководитель Театра рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Театра рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется художественным руководителем Театра и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности Театра и работника Театра, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы

урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Театра, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Театра.

5. Обязанности работника Театра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Театра обязан:

- руководствоваться интересами Театра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
и мерах по его урегулированию

(ФИО и должность

непосредственного начальника)

ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МАУК «Театр драмы» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МАУК «Театр драмы» или ведет с ней переговоры? _____

1.3. В компании или организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МАУК «Театр драмы»? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо МАУК «Театр драмы», ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МАУК «Театр драмы»? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МАУК «Театр драмы» или ведет с МАУК «Театр драмы» переговоры? _____

2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МАУК «Театр драмы»? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МАУК «Театр драмы»

в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития взаимоотношений?

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МАУК «Театр драмы» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МАУК «Театр драмы» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки? _____

3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МАУК «Театр драмы», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МАУК «Театр драмы» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МАУК «Театр драмы», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МАУК «Театр драмы»? _____

3. Взаимоотношения с государственными служащими

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью получения дополнительных возможностей? _____

4. Инсайдерская информация

1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (финансовые данные, технологии и т.п.), принадлежащую МАУК «Театр драмы» и ставшую Вам известной по работе во время выполнения своих обязанностей? _____

2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МАУК «Театр драмы» информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы МАУК «Театр драмы»

1. Использовали ли Вы средства МАУК «Театр драмы», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию

таким способом, что это могло бы повредить репутации МАУК «Театр драмы» или вызвать конфликт с интересами МАУК «Театр драмы»? _____

2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МАУК «Театр драмы» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МАУК «Театр драмы»? _____

6. Равные права работников

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МАУК «Театр драмы», в том числе под Вашим прямым руководством? _____

2. Работает ли в МАУК «Театр драмы» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МАУК «Театр драмы» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Другие вопросы

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1 - 6 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

8. Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____